

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały nr XVIII/179/2020 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 23 października 2020 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

**Wójt Gminy Sieroszewice**

ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadań publicznych gminy Sieroszewice w sferach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 roku.**

**Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet gminy Sieroszewice na rok 2021.**

#### **I. Cel konkursu, wysokość środków, rodzaje zadań oraz zakres współpracy**

##### **1. Cel konkursu:**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i zlecenie podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy Sieroszewice określonych w „Programie współpracy gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.”

##### **2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

- a) zadania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 40 000,00 zł,**
- b) zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 88 000,00 zł,**
- c) zadania w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 10 000,00 zł,**
- d) zadania w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 14 000,00 zł,**
- e) zadania w sferze turystyki i krajoznawstwa – 20 000,00 zł,**
- f) zadania w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 8 000,00 zł.**

3. Tytuł zadania:

**Podmiot samodzielnie formułuje tytuł zadania** w oparciu o zakres konkursu, rodzaj i cel zadania.

4. Cel zadania:

**Cel zadania należy podać** razem z opisem rezultatów **w ofercie realizacji zadania publicznego** (rubryka nr 5: „opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”) lub w zaktualizowanym kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego. Cel zadania powinien być zbieżny z rodzajem zadania.

5. Rodzaj zadania:

**a) zadania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych oraz festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów i wystaw promujących gminę Sieroszewice.
2.	Wspieranie tradycji kulturalno – społecznych gminy.
3.	Wspieranie imprez popularyzujących kulturę muzyczną, plastyczną, teatralną i taneczną wśród mieszkańców gminy Sieroszewice, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

**b) zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportowych na terenie gminy.
2.	Organizacja zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym i krajowym.
3.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promocją i upowszechnianiem kultury fizycznej.

**c) zadania w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

**d) zadania w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Integracja i aktywizacja seniorów na terenie gminy Sieroszewice.
2.	Promowanie aktywnego stylu życia seniorów.
3.	Zwiększenie udziału seniorów w życiu lokalnej społeczności.

**e) zadania w sferze turystyki i krajoznawstwa:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty</b>
1.	Wspieranie imprez i przedsięwzięć sprzyjających aktywnemu wypoczynkowi mieszkańców gminy oraz promujących walory turystyczno – krajobrazowe na terenie kraju – <b>grupa docelowa min. 40 osób.</b>
2.	Wspieranie działań propagujących turystykę i krajoznawstwo wśród mieszkańców gminy - <b>grupa docelowa min. 40 osób.</b>
3.	Organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych – <b>grupa docelowa min. 40 osób</b>
4.	Upowszechnianie walorów turystycznych gminy w kraju i regionie.

**UWAGA: propozycja realizacji zadań z grupą poniżej 40 osób będzie automatycznie odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostanie poddana ocenie.**

**Po realizacji zadania należy udokumentować (lista obecności, zdjęcia itp.) ilość uczestników biorących udział w zadaniu.**

**f) zadania w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty</b>
1.	Wspieranie działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej z dziedziny ochrony zasobów przyrody gminy Sieroszewice zmierzającej w kierunku zrównoważonego rozwoju.
2.	Organizowanie i wspieranie działań służących ochronie przyrody w gminie Sieroszewice.
3.	Organizowanie zajęć edukacyjnych służących wszechstronnemu poznawaniu bliższego i dalszego dziedzictwa przyrodniczego.
4.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promowaniem działań proekologicznych.

**II. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 ze zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, o których mowa w art. 3, ust. 3, pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

### III . Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **działające na rzecz mieszkańców gminy Sieroszewice.**
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Sieroszewice w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia lub powierzenia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
6. Kwota dotacji **nie może przekroczyć 80%** całkowitych kosztów zadania.
7. Z dotacji można sfinansować koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Kwota przyznanej **dotacji może być niższa od określonej w ofercie.**
9. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji **zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem KRS – jeśli podlega rejestracji).**
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania **w ciągu 7 dni** od ogłoszenia oficjalnych wyników konkursu (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania** obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego;
  - b) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
11. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.
12. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

### IV. Termin realizacji zadań: 1 luty 2021 roku – 31 grudnia 2021 roku.

### V. Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania.
2. Jak najlepsza dostępność usług.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

## VI. Wymogi formalne ofert:

### 1. Dokumenty wymagane przy składaniu oferty:

- a) oferta,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- c) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji,
- d) fakultatywnie odpis statutu lub regulaminu jeśli w odpisie z rejestru bądź wyciągu z ewidencji brakuje informacji o osobach reprezentujących oferenta.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić treść zadania zgodnie z nazwą zawartą w tabeli niniejszej oferty oraz nazwę i adres wnioskodawcy.

**W przypadku składania więcej niż jednej oferty przez dany podmiot wymagany jest komplet dokumentów dla każdej oferty osobno!**

Uczestnicy konkursu ofert składają oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057). **Druki oferty oraz oświadczenia dostępne są** na stronie internetowej [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl), w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

2. Termin składania ofert: **od 21 grudnia 2020 roku do 11 stycznia 2021 roku.**
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania: jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Oferta może być dostarczona: osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy w Sekretariacie Urzędu, pokój nr 10 lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

**Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice**

7. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć **na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem** osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

## VII. Tryb i kryteria wyboru oferty:

Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sieroszewice w terminie do **31 stycznia 2021 roku.**

## 1. Etap I oceny:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.
2. Cele statutowe organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy startujących w niniejszym konkursie **powinny być spójne z planowanym zadaniem publicznym.**
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Sieroszewice i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne dopuszczone zostaną do II etapu oceny.

## 2. Etap II oceny:

1. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-5 pkt);
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt);
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-5 pkt);
  - 4) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 **udziału środków finansowych własnych** lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt);
  - 5) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt);
  - 6) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt). **W przypadku składania oferty przez dany podmiot po raz pierwszy, ilość punktów przyznanych dla tego podmiotu stanowi średnia arytmetyczna punktacji pozostałych 5 punktów oceny.**
2. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest jednocześnie członkiem organów statutowych organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę w danej sferze zadań nie bierze on udziału w ocenie ofert dotyczącej tej sfery zadań.
3. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Sieroszewice.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl)
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieroszewice,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieroszewice: [www.sieroszewice.pl](http://www.sieroszewice.pl).
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Sieroszewice, pokój numer 12 lub pod numerem telefonu: 62 739 60 76.

**VIII. W latach 2019 i 2020 gmina Sieroszewice przekazała na realizację zadań publicznych odpowiednio:**

- a) zadania w sferze kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w roku 2019 – 35 000,00 zł, w roku 2020 - 40 000,00 zł,
- b) zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – w roku 2019 - 86 000,00 zł, w roku 2020 - 88 000,00 zł,
- c) zadania w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – w roku 2019 - 10 000,00 zł, w roku 2020 – 10 000,00 zł,
- d) zadania w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – w roku 2019 - 14 000,00 zł, w roku 2020 – 14 000,00,
- e) zadania w sferze turystyki i krajoznawstwa – w roku 2019 - 20 000,00 zł, w roku 2020 – 20 000,00 zł,
- f) zadania w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – w roku 2019 – 9 000,00 zł, w roku 2020 – 8 000,00 zł.

Anatol Piaskowski  
Wójt Gminy Sieroszewice